Algemene voorwaarden HvH Cleaning en Facilities

Voor zakelijke opdrachtgevers 30 september 2026

Deze algemene voorwaarden regelen de uitvoering, betaling, prijsaanpassing, aansprakelijkheid en beëindiging van zakelijke opdrachten voor schoonmaakdiensten en overeengekomen facilitaire diensten van HvH Cleaning & Facilities.

Artikel 1 Definities

1.1 Opdrachtnemer: de rechtspersoon of onderneming die in de offerte of overeenkomst als contractspartij is vermeld en handelt onder de naam HvH Cleaning & Facilities. Deze voorwaarden maken andere ondernemingen met dezelfde of een vergelijkbare handelsnaam niet automatisch tot contractspartij.

1.2 Opdrachtgever: een natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, of een rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit. Deze voorwaarden zijn niet bedoeld voor consumenten.

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tot levering van schoonmaakdiensten, andere overeengekomen facilitaire diensten en eventueel daarmee verband houdende producten, inclusief de bijbehorende offerte en het werkprogramma.

1.4 Werkprogramma: het overzicht van de overeengekomen werkzaamheden, ruimten, frequenties, uitvoeringstijden, kwaliteitseisen en eventuele voorbereidingen door Opdrachtgever. Object: de gebouwen, ruimten, oppervlakken of zaken waarop de werkzaamheden betrekking hebben. Schriftelijk: per brief of e-mail, tenzij een aangetekende brief uitdrukkelijk wordt voorgeschreven.

1.5 Hulpmiddelen: door Opdrachtnemer gebruikte materialen, reinigingsmiddelen, apparatuur en machines. Cao: de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.

Artikel 2 Rangorde

2.1 Bij tegenstrijdigheid gaat de ondertekende overeenkomst voor op de offerte met het werkprogramma, en gaan deze documenten voor op deze voorwaarden. Een uitdrukkelijk overeengekomen andere rangorde gaat voor.

2.2 De aanvullende bepalingen van artikelen 21 tot en met 24 gelden uitsluitend voor de daarin genoemde werkzaamheden. Bij strijdigheid met het algemene deel gaan die aanvullende bepalingen voor, behoudens afwijkende afspraken in de overeenkomst.

Artikel 3 Toepasselijkheid en wijzigingen

3.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op zakelijke overeenkomsten waarvoor Opdrachtnemer ze vóór of bij het sluiten van de overeenkomst van toepassing heeft verklaard en beschikbaar heeft gesteld.

3.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor de overeenkomst waarin zij uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

3.3 Een nieuwe versie van deze voorwaarden vervangt niet automatisch de voorwaarden van een lopende overeenkomst. Daarvoor is een schriftelijke afspraak tussen partijen nodig. De overeengekomen prijsaanpassingen van artikel 9 blijven mogelijk.

3.4 Voor zover toepasselijk zijn de beperkingen van aansprakelijkheid mede bedongen ten behoeve van medewerkers, bestuurders en ingeschakelde derden van Opdrachtnemer. Coulance in een concreet geval doet geen afstand van rechten voor andere gevallen ontstaan.

Artikel 4 Aanbod en totstandkoming

4.1 Offertes zijn vrijblijvend, tenzij zij een geldigheidsduur of een uitdrukkelijke bindende aanbieding bevatten. Kennelijke fouten of vergissingen binden Opdrachtnemer niet.

4.2 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte, door een schriftelijke bevestiging van een mondeling overeengekomen opdracht of doordat Opdrachtgever Opdrachtnemer toestaat de overeengekomen werkzaamheden te beginnen. Als partijen ondertekening als voorwaarde stellen, komt de overeenkomst pas door die ondertekening tot stand.

4.3 Afwijkingen van een offerte gelden pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtnemer. Een specifieke medewerker hoeft de opdracht niet persoonlijk uit te voeren, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

Artikel 5 Uitvoering en meerwerk

5.1 Het werkprogramma bepaalt de omvang, frequentie en overeengekomen kwaliteit van de werkzaamheden. Opdrachtgever geeft verzoeken tot wijziging door aan de aangewezen contactpersoon van Opdrachtnemer. Een mondelinge instructie aan een uitvoerende medewerker wijzigt het werkprogramma niet.

5.2 Meerwerk wordt vooraf schriftelijk overeengekomen met een prijs of berekeningswijze. Alleen bij een spoedeisende situatie waarin voorafgaand overleg redelijkerwijs niet mogelijk is, mag Opdrachtnemer noodzakelijke maatregelen nemen om onmiddellijk dreigende schade of gevaar te beperken. Zij meldt dit zo spoedig mogelijk en onderbouwt de redelijke kosten.

5.3 Kleine wijzigingen in de uitvoeringswijze zijn toegestaan als zij geen prijsverhoging of vermindering van de overeengekomen kwaliteit of omvang veroorzaken. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer een dergelijke wijziging voor de uitvoering op het object relevant is.

5.4 Blijvende wijzigingen van werkzaamheden of prijs worden schriftelijk overeengekomen. Tot die afspraak hoeft Opdrachtnemer de extra werkzaamheden niet uit te voeren; zij blijft het uitvoerbare overeengekomen werk verrichten.

5.5 Werkzaamheden worden uitgevoerd op de dagen en tijden in het werkprogramma. Bij ontbreken van een afspraak zijn dit werkdagen van maandag tot en met vrijdag, buiten nationale en christelijke feestdagen. Afwijkingen worden vooraf afgestemd.

5.6 Opdrachtnemer bepaalt de personeelsinzet en wijze van leidinggeven. Opdrachtgever geeft vóór aanvang de lokale toegangs- en veiligheidsregels door. Partijen stemmen bijzondere vereisten, zoals een verklaring omtrent het gedrag, vooraf af.

Artikel 6 Kwaliteit en herstel

6.1 Opdrachtgever meldt geconstateerde afwijkingen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de contactpersoon van Opdrachtnemer, met vermelding van plaats, datum, werkzaamheden en aard en ernst van de afwijking. Een overeengekomen kwaliteitssysteem is leidend voor de beoordeling.

6.2 Opdrachtnemer onderzoekt de melding en krijgt gelegenheid een vastgestelde afwijking te herstellen. Partijen stemmen de praktische herstelactie af. Opdrachtnemer kan met Opdrachtgever een evenredige creditering afspreken voor werkzaamheden die niet alsnog zinvol kunnen worden uitgevoerd.

6.3 Voor ontbinding wegens een wezenlijke tekortkoming in de werkzaamheden stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer per aangetekende brief in gebreke en biedt zij een redelijke hersteltermijn van ten minste dertig kalenderdagen na ontvangst. Als de aard van het herstel meer tijd vraagt, overleggen partijen over een passend herstelplan en een redelijke langere termijn, mits Opdrachtnemer voortvarend handelt.

6.4 Pas als de wezenlijke tekortkoming na de toepasselijke hersteltermijn onvoldoende is hersteld, kan Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden, voor zover de aard en ernst dit rechtvaardigen. Een geringe tekortkoming rechtvaardigt geen ontbinding. Dit beperkt geen recht op ontbinding wanneer nakoming blijvend onmogelijk is of een hersteltermijn redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 7 Hulpmiddelen en ondersteuning

7.1 De overeengekomen reguliere hulpmiddelen zijn inbegrepen in de prijs, tenzij de offerte anders vermeldt. Opdrachtnemer kiest de geschikte hulpmiddelen en houdt rekening met vooraf verstrekte, relevante materiaalspecificaties en veiligheidsinformatie.

7.2 Opdrachtgever stelt kosteloos de voor uitvoering benodigde toegang, water, elektriciteit en overeengekomen voorzieningen beschikbaar, evenals passende afsluitbare opslag en de noodzakelijke personeelsfaciliteiten. Afval kan worden afgevoerd via de daarvoor aangewezen voorzieningen, tenzij bijzondere verwerking apart is overeengekomen.

7.3 Hulpmiddelen van Opdrachtnemer blijven haar eigendom. Opdrachtgever zorgt voor een behoorlijke beveiliging van de overeengekomen opslag en werkt mee aan teruggave van die hulpmiddelen na beëindiging.

7.4 Opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie over ondergronden, eerdere behandelingen, kwetsbare zaken, gevaarlijke stoffen, besmettingsrisico's en andere omstandigheden die van belang zijn voor veilig werk. Bij een redelijk vermoeden van asbest of ander ernstig gevaar mag Opdrachtnemer het betrokken werk stilleggen totdat veilige uitvoering mogelijk is.

7.5 Bij ontbrekende toegang of informatie die voor rekening van Opdrachtgever komt, mag Opdrachtnemer het betrokken werk opschorten. Aantoonbare extra kosten en onvermijdbare kosten van reeds ingeplande inzet worden volgens artikel 9.5 afgerekend.

Artikel 8 Onderaannemers

8.1 Opdrachtnemer mag geschikte onderaannemers inschakelen en blijft aanspreekpunt voor de overeengekomen uitvoering. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf wanneer een onderaannemer toegang tot het object nodig heeft en houdt rekening met vooraf overeengekomen toegangs- en veiligheidsvereisten.

8.2 Een verplichting tot voorafgaande toestemming van Opdrachtgever geldt alleen indien partijen deze schriftelijk hebben afgesproken. Het inschakelen van een derde vergroot de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer niet boven de regeling van artikel 12.

Artikel 9 Prijs en prijsaanpassing

9.1 De prijs staat in de offerte en is gebaseerd op het overeengekomen werkprogramma en de daarbij vastgestelde omvang, bezetting, toegankelijkheid, inrichting, gebruik en bestemming van het object. Prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

9.2 Opdrachtnemer kan de prijs jaarlijks per 1 januari aanpassen op basis van de ontwikkeling van haar kosten voor de overeengekomen dienstverlening. Daarbij worden relevante wijzigingen in cao-lonen en arbeidsvoorwaarden, werkgeverslasten en pensioen- of branchepremies, reis- en vervoerskosten, materialen en middelen, machines en indirecte kosten betrokken. Iedere kostenpost telt mee naar verhouding van haar aandeel in de kostprijs van de overeengekomen dienstverlening. Ook dalingen worden meegenomen. De nieuwe prijs, kostenontwikkelingen, weging en ingangsdatum worden uiterlijk op 1 november van het voorafgaande jaar schriftelijk aan Opdrachtgever meegedeeld.

9.3 Indien na de berekening van de jaarlijkse aanpassing een tussentijdse wijziging van de toepasselijke cao of van verplichte werkgeverslasten aantoonbaar tot hogere kosten voor de overeengekomen werkzaamheden leidt, kan Opdrachtnemer deze verhoging afzonderlijk doorberekenen vanaf het moment waarop de kosten ingaan. Zij informeert Opdrachtgever vooraf schriftelijk over grondslag, berekening en ingangsdatum. Kosten die al in de jaarlijkse aanpassing zijn verwerkt, worden niet opnieuw doorberekend.

9.4 Wijzigingen in het object of werkprogramma die extra werk of een andere inzet noodzakelijk maken, worden schriftelijk overeengekomen met de bijbehorende prijsaanpassing.

9.5 Als ingeplande werkzaamheden door een voor rekening van Opdrachtgever komende oorzaak niet kunnen worden uitgevoerd, worden partijen zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Opdrachtnemer mag de voor die inzet aantoonbaar gemaakte en redelijkerwijs onvermijdbare kosten factureren, tot maximaal de overeengekomen prijs voor die inzet. Bespaarde kosten en inkomsten uit vervangende inzet worden in mindering gebracht.

Artikel 10 Betaling en betalingsachterstand

10.1 Facturen worden betaald binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer verzendt de factuur op de factuurdatum aan het overeengekomen factuuradres. De termijn is een fatale termijn: bij het verstrijken daarvan zonder volledige betaling is Opdrachtgever in verzuim.

10.2 Betaling vindt plaats zonder eenzijdige korting, verrekening of opschorting, behoudens voor zover dwingend recht zich daartegen verzet. Een klacht over de uitvoering schort de betalingsverplichting niet op.

10.3 Vanaf verzuim is Opdrachtgever rente verschuldigd van 1% per maand, naar rato berekend per dag, of de wettelijke handelsrente indien die hoger is. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten zijn verschuldigd, met een minimum van 15% over de eerste € 5.000, 10% over het meerdere tot € 10.000, 8% over het meerdere tot € 20.000, 5% over het meerdere tot € 60.000 en 3% over het meerdere daarboven, met een minimum van € 250. Dit geldt uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers.

10.4 Opdrachtnemer mag na een schriftelijke sommatie met een aanvullende termijn van zeven kalenderdagen de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk opschorten als betaling uitblijft, voor zover de achterstand die opschorting rechtvaardigt. Zij kondigt dit schriftelijk aan. Bij aanhoudende wezenlijke wanbetaling kan zij schriftelijk ontbinden nadat een redelijke laatste hersteltermijn is verstreken. De hersteltermijn voor kwaliteitsklachten in artikel 6 geldt niet voor betalingsachterstand.

10.5 Bij concrete redenen tot twijfel aan de betalingscapaciteit mag Opdrachtnemer een redelijke vooruitbetaling of passende zekerheid verlangen. Voor eenmalige werkzaamheden kan zij vóór aanvang een voorschot verlangen indien dit in de offerte is vermeld.

10.6 Betalingen worden achtereenvolgens toegerekend aan verschuldigde kosten, rente en de oudste openstaande hoofdsom.

Artikel 11 Producten en eigendomsvoorbehoud

11.1 Geleverde producten blijven eigendom van Opdrachtnemer tot de vorderingen waarvoor rechtsgeldig een eigendomsvoorbehoud kan worden bedongen zijn voldaan. Opdrachtgever bewaart niet verbruikte producten zorgvuldig en verleent daarop geen rechten aan derden zolang zij nog niet haar eigendom zijn.

11.2 Als Opdrachtgever niet betaalt of haar verplichtingen wezenlijk niet nakomt, werkt zij na een schriftelijk verzoek mee aan teruggave van de nog onder eigendomsvoorbehoud vallende producten. Opdrachtnemer mag zonder toestemming geen afgesloten bedrijfsruimte betreden.

11.3 Bij terugname wordt de redelijke actuele waarde gecrediteerd, tot maximaal de oorspronkelijke prijs, onder aftrek van redelijke terugnamekosten en eventueel verschuldigde schadevergoeding.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en schade

12.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een aan haar toerekenbare onrechtmatige daad bij de uitvoering. De aansprakelijkheid is beperkt overeenkomstig dit artikel, voor zover wettelijk toegestaan.

12.2 Voor een schade waarvoor de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het uitgekeerde bedrag vermeerderd met het bij die schade toepasselijke eigen risico dat Opdrachtnemer zelf draagt, met inachtneming van de maxima in artikel 12.9. Een samenhangende reeks schadegevallen geldt als één gebeurtenis. Een verzekerde som is geen toezegging dat iedere schade of ieder type werkzaamheid is gedekt.

12.3 Als de verzekeraar niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot de overeengekomen prijs exclusief btw van de betrokken eenmalige opdracht. Bij een doorlopende overeenkomst geldt het bedrag exclusief btw dat in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis voor de betrokken overeenkomst is gefactureerd. In beide gevallen geldt bovendien een maximum van € 25.000 per gebeurtenis.

12.4 Alleen directe schade komt voor vergoeding in aanmerking. Daaronder vallen redelijke herstel- of vervangingskosten van beschadigde zaken en redelijke kosten om de schade vast te stellen, te voorkomen of te beperken. Voor zover uitsluiting is toegestaan, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie.

12.5 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar bedrijfsleiding, of voor zover beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

12.6 Schade wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk veertien dagen nadat Opdrachtgever haar ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken, schriftelijk gemeld met beschikbare onderbouwing. Een late melding tast een aanspraak alleen aan voor zover Opdrachtnemer daardoor in een redelijk belang is geschaad. Een rechtsvordering wordt uiterlijk één jaar na de schriftelijke schademelding ingesteld, voor zover deze vervaltermijn rechtsgeldig kan worden overeengekomen.

12.7 Opdrachtgever beperkt de schade en geeft Opdrachtnemer en haar verzekeraar gelegenheid de oorzaak en omvang te onderzoeken. Herstel door derden wordt vooraf afgestemd, behalve bij noodzakelijke spoedmaatregelen. Een eigen risico van Opdrachtnemer wordt niet zonder afzonderlijke afspraak bij Opdrachtgever gelegd.

12.8 Bij verlies van sleutels is uitsluitend de vervanging van de verloren sleutels voor vergoeding vatbaar, binnen de beperkingen van dit artikel. Vervanging van sloten, toegangsinstallaties of elektronische systemen wordt uitsluitend vergoed als dit afzonderlijk schriftelijk is overeengekomen. Deze bepaling houdt geen toezegging van verzekeringsdekking in.

12.9 Onverminderd de overige beperkingen van dit artikel geldt voor algemene aansprakelijkheid een maximum van € 1.134.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per kalenderjaar. Voor schade aan zaken die Opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden onder zich heeft of bewerkt (opzichtschade), geldt binnen deze algemene maxima een maximum van € 50.000 per gebeurtenis en € 100.000 per kalenderjaar. Voor verlies van sleutels geldt binnen deze maxima een maximum van € 25.000 per gebeurtenis en € 50.000 per kalenderjaar. Deze bedragen zijn contractuele aansprakelijkheidslimieten en vormen geen garantie van verzekeringsdekking.

Artikel 13 Overname van medewerkers

13.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mag Opdrachtgever gedurende de overeenkomst en zes maanden daarna medewerkers die door Opdrachtnemer voor de opdracht zijn ingezet niet rechtstreeks of via een gelieerde onderneming in dienst nemen of buiten Opdrachtnemer om voor vergelijkbare werkzaamheden inschakelen.

13.2 Deze beperking geldt niet waar een wettelijke of cao-verplichting tot overname bestaat of waar het belemmeringsverbod van de Waadi van toepassing is. Partijen beoordelen een voorgenomen overname vooraf aan de hand van de feitelijke samenwerking.

13.3 Bij overtreding van het rechtsgeldig overeengekomen verbod in lid 13.1 is een boete van € 3.000 per betrokken medewerker verschuldigd, plus € 500 voor iedere week dat de overtreding na schriftelijke melding voortduurt. Het wettelijke recht van de rechter om een boete te matigen blijft bestaan.

Artikel 14 Contractswisseling en werkgelegenheid

14.1 Opdrachtnemer is gehouden aan de CAO waaronder de contractwisselingsparagraaf en het bijbehorende overdrachtsprotocol. Om aan de verplichtingen die hieruit voortvloeien te kunnen voldoen heeft Opdrachtnemer informatie van Opdrachtgever nodig. Opdrachtgever verplicht zich derhalve om zo vroeg mogelijk in overleg te treden met Opdrachtnemer over een gewenste heraanbesteding, waarbij Opdrachtgever de minimale opzegtermijn van 3 maanden bij de opzegging van de Overeenkomst in acht houdt of zoveel meer als is overeengekomen. Ook zal Opdrachtgever onverwijld nadat de gunning heeft plaatsgevonden aan het nieuwe schoonmaakbedrijf, de gegevens van het nieuwe schoonmaakbedrijf doorgeven aan Opdrachtnemer zodat Opdrachtnemer tijdig aan haar plichten voortvloeiende uit de CAO kan voldoen.

14.2 Indien door Opdrachtgever of mede door haar toedoen bij een contractwisseling significant verkeerde of te late Informatie is verstrekt aan Opdrachtnemer bijvoorbeeld over de op het object werkzame werknemers, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst per direct schadevrij te annuleren nog vóór aanvang van de Werkzaamheden tot uiterlijk de 4e maand na aanvang van de Werkzaamheden, mits deze informatie ertoe zou hebben geleid dat Opdrachtnemer de Overeenkomst niet of op andere voorwaarden was aangegaan. Dit laatste staat ter vrije beoordeling van de Opdrachtnemer.

14.3 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk houden voor schade van welke aard dan ook die door de overgenomen werknemers zijn veroorzaakt voor het moment van contractwisseling noch staat Opdrachtnemer in voor de kwaliteit en uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden die door de overgenomen werknemers zijn verricht voor de contractwisseling.

Artikel 15 Overnameplicht bij inbesteding

15.1 Voor zover Opdrachtgever na beëindiging van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Diensten inbesteedt, dus zelf gaat uitvoeren, zal Opdrachtgever op eerste schriftelijke verzoek van Opdrachtnemer de werknemers op het betreffende Object een arbeidsovereenkomst aanbieden waarbij Partijen nu voor alsdan overeenkomen dat dit zal geschieden op basis van de wettelijke bepalingen ex artikel 7:662 BW e.v. inzake overgang van onderneming.

15.2 Indien Opdrachtnemer voor de Werkzaamheden op een Object een of meer duurzame Hulpmiddelen heeft aangeschaft in de 12 maanden voorafgaande aan de inbesteding van de Diensten, met gezamenlijke bruto aanschafwaarde van € 500,- of hoger, dan is Opdrachtgever verplicht, zodra Opdrachtnemer dat schriftelijk aangeeft, die Hulpmiddelen over te nemen voor de dan geldende boekwaarde. Bij berekening van de boekwaarde wordt rekening gehouden met een afschrijving van 5 jaar voor schrobmachines en 2 jaar voor andersoortige apparatuur en machines.

Artikel 16 Overmacht opschorting en ontbinding

16.1 Onder overmacht ("niet-toerekenbare niet-nakoming") wordt hier verstaan: elke niet aan de schuld, in subjectieve zin, aan Opdrachtnemer te wijten omstandigheid die maakt dat het voor Opdrachtnemer onmogelijk of praktisch te bezwaarlijk is om de Diensten en Werkzaamheden of een gedeelte daarvan na te komen of verder na te komen, ongeacht of deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst reeds was te voorzien. Onder overmacht wordt in deze voorgaande zin in ieder geval begrepen zonder daarmee limitatief te zijn: overlijden en ontstentenis van de eigenaar-leidinggevende van Opdrachtnemer of werknemers, oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, oproer, molest, brand, waterschade, natuurgeweld, epidemieën, pandemieën, uitbraken van bacteriële infecties en ziektes zoals listeria, salmonella (in het Object), vrijkomen van giftige stoffen (in het Object), overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering van energie (in het Object), uitblijven van bepaalde vergunningen noodzakelijk voor de Werkzaamheden, bedrijfsstoring en overmacht van toeleveranciers.

16.2 In geval van overmacht als bedoeld in lid 1, is Opdrachtnemer bevoegd de nakoming van haar verbintenis of een gedeelte daarvan tijdens de overmacht op te schorten en kan Opdrachtgever als gevolg daarvan geen nakoming, schadevergoeding of gedeeltelijke ontbinding vorderen doch zal deze wel de gebruikelijke facturen voor de overeengekomen Diensten moeten blijven voldoen.

16.3 Als de periode van overmacht en als gevolg daarvan de opschorting zoals hiervoor bedoeld, langer duurt dan 4 weken, is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden waarbij Opdrachtnemer niet gehouden is tot schadevergoeding, met dien verstande dat indien Opdrachtnemer haar verbintenis voor of na het intreden van de overmacht gedeeltelijk is nagekomen, zij steeds recht heeft op een evenredig deel van de prijs.

16.4 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien deze gebeurtenissen of omstandigheden intreden nadat zij haar verbintenis had moeten nakomen.

16.5 Onverminderd de overige rechten die haar op grond van de Overeenkomst en/of deze voorwaarden en/of de wet toekomen, is Opdrachtnemer bevoegd haar verbintenis op te schorten indien: (a) Opdrachtgever een of meer verbintenissen die voor haar voortvloeien uit de Overeenkomst en/of deze voorwaarden en/of de wet niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt; (b) Opdrachtnemer goede grond heeft om te vrezen dat Opdrachtgever in de nakoming van een of meer verbintenissen zal tekortschieten; (c) Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, haar faillissement is aangevraagd, aan Opdrachtgever al dan niet voorlopige surseance van betaling is verleend of een verzoek daartoe is gedaan, ten aanzien van Opdrachtgever een wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard of een verzoek daartoe is gedaan of op andere wijze het vrije beheer over haar vermogen verliest; (d) het bedrijf van Opdrachtgever wordt geliquideerd; (e) Opdrachtgever haar bedrijfsvoering staakt dan wel de zeggenschap over haar bedrijf aan een ander overdraagt.

16.6 Onverminderd de overige rechten die haar op grond van de Overeenkomst en/of deze voorwaarden en/of de wet toekomen, is Opdrachtnemer in de in lid 5 van dit artikel bedoelde gevallen bevoegd, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever ondanks sommatie gedurende acht dagen nalatig blijft haar verbintenissen na te komen respectievelijk genoegzame zekerheid te stellen voor de nakoming van haar verbintenissen. Voor “Opdrachtgever” moet in dit verband in voorkomend geval worden gelezen: “de curator ”dan wel “de bewindvoerder”.

16.7 In geval van gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op basis van dit artikel, is zij niet gehouden tot enige schadevergoeding en zijn al haar vorderingen op Opdrachtgever onmiddellijk en geheel opeisbaar.

16.8 Voor ontbinding door Opdrachtgever wegens een tekortkoming in de overeengekomen werkzaamheden geldt de herstelregeling van artikel 6. Voor opschorting wegens reguliere betalingsachterstand geldt de sommatieprocedure van artikel 10.4. Voor een onterecht beroep op overmacht door Opdrachtgever geldt de bijzondere regeling van artikel 16.a.2.

Artikel 16a Overmacht en onvoorziene omstandigheden bij Opdrachtgever

16.a.1 In geval overmacht zoals gedefinieerd in 16.1 ingeroepen wordt aan de zijde van Opdrachtgever, is Opdrachtgever in het geheel niet bevoegd om de Overeenkomst op te schorten noch te ontbinden, ook niet indien nakoming slechts praktisch te bezwaarlijk maar nog steeds mogelijk is. Opdrachtgever is dus alleen bevoegd om een beroep op overmacht ex 16.1. te doen indien de nakoming van de Overeenkomst in absolute zin feitelijk onmogelijk is geworden. Onder de Overeenkomst is daarvan alleen sprake indien het voor Opdrachtgever door een van buiten afkomende omstandigheid of gebeurtenis zoals genoemd in artikel 16.1. het onmogelijk is geworden om het Object schoon te laten maken of om de betaling van de gebruikelijke facturen voor de Diensten uit te voeren. Alleen in die gevallen is Opdrachtgever gerechtigd om de afname of betaling van de Diensten op te schorten of de overeenkomst voor het niet uitvoerbare deel te ontbinden. Ontbinding en niet- betaling is in zo’n geval toegestaan nadat er 3 maanden zijn verstreken ná het ontstaan van de overmacht. Opdrachtgever dient altijd een beroep op opschorting dan wel ontbinding schriftelijk per aangetekend schrijven te doen onder beschrijving en met onderbouwing van de situatie van overmacht.

16.a.2 Blijft betaling uit door Opdrachtgever, door een onterecht beroep van Opdrachtgever op grond van het vorige lid, dan schiet Opdrachtgever toerekenbaar tekort en is Opdrachtnemer gerechtigd om direct na het verstrijken van de fatale termijn (zie artikel 10) van de eerste onbetaalde factuur, en dus zonder enige ingebrekestelling: a. de eigen Diensten op te schorten ex artikel 6:52 BW; en b. rente en incassokosten te vorderen zoals bedoeld in artikel 10; c. de Overeenkomst te ontbinden en schadevergoeding te vorderen ex artikel 6:265 BW minimaal bestaande uit de opdrachtsommen zoals die verschuldigd waren tot aan de datum waarop zij oorspronkelijk verschuldigd waren.

16.a.3 Ingeval Opdrachtgever een wijziging van de Overeenkomst wenst, waaronder bijv. opschorting van de betaling of vermindering van de Overeenkomst, op grond van onvoorziene omstandigheden ex artikel 6:258 BW (door bijvoorbeeld een pandemie die ten tijde van het aangaan van de overeenkomst nog niet te voorzien was), dan zal Opdrachtgever daartoe een rechterlijk verzoek moeten doen. Opdrachtnemer is pas bij toekenning door een rechter van zo'n verzoek, verplicht daaraan mee te werken. Mocht een bevoegde rechter op verzoek van Opdrachtgever daadwerkelijk dat verzoek toestaan dan spreken Partijen nu voor alsdan af de rechter dat alleen kan toewijzen onder de verplichting dat Opdrachtgever minimaal 60% van de Diensten zal blijven betalen voor de resterende duur van de Overeenkomst. Opdrachtnemer neemt dan de andere 40% voor haar rekening. Partijen mogen immers wel de gevolgen van een beroep op onvoorziene omstandigheden overeengekomen doch het beroep zelf mag niet contractueel worden uitgesloten.

Artikel 17 Geheimhouding en persoonsgegevens

17.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim, gebruiken haar uitsluitend voor de overeenkomst en laten alleen personen met een noodzakelijke taak toegang hebben. De verplichting geldt ook na beëindiging. Rechtmatig openbare informatie en wettelijk verplichte verstrekking zijn uitgezonderd.

17.2 Iedere partij verwerkt persoonsgegevens volgens de AVG en bepaalt haar rol aan de hand van de feitelijke verwerking. Als Opdrachtnemer voor een verwerking als verwerker optreedt, sluiten partijen vóór die verwerking een passende verwerkersovereenkomst.

17.3 Opdrachtgever zorgt dat verstrekte persoonsgegevens rechtmatig kunnen worden gebruikt voor de afgesproken uitvoering. Opdrachtnemer verstrekt niet meer personeelsgegevens dan noodzakelijk voor de afgesproken toegang of uitvoering. Partijen treffen passende beveiligingsmaatregelen.

17.4 Partijen melden een datalek dat de andere partij raakt zonder onnodige vertraging, delen de relevante beschikbare informatie en werken mee aan noodzakelijke maatregelen en wettelijke meldingen. Zij delen daarbij niet meer persoonsgegevens dan nodig.

Artikel 18 Duur en beëindiging

18.1 De in de overeenkomst vastgelegde looptijd gaat voor. Indien geen looptijd is afgesproken, wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. Een eenmalige opdracht eindigt na voltooiing, behoudens blijvende verplichtingen.

18.2 Bij een afgesproken eerste periode van twaalf maanden en daaropvolgende voortzetting voor onbepaalde tijd kan iedere partij tijdens de eerste periode per aangetekende brief opzeggen tegen het einde van die periode. De brief moet uiterlijk drie maanden vóór die einddatum door de andere partij zijn ontvangen. Gewone opzegging tegen een eerdere datum is uitgesloten.

18.3 Tijdens voortzetting voor onbepaalde tijd kan iedere partij per aangetekende brief opzeggen tegen het einde van een kalendermaand, met drie volledige kalendermaanden opzegtermijn. De brief moet vóór de eerste dag van die drie kalendermaanden zijn ontvangen. Bij een vanaf aanvang voor onbepaalde tijd gesloten overeenkomst geldt dezelfde regeling, tenzij anders is afgesproken.

18.4 Een andere overeengekomen bepaalde looptijd eindigt volgens de daarover gemaakte afspraken. Zonder afspraak over verlenging wordt zij niet automatisch met een nieuwe bepaalde looptijd verlengd. Tussentijdse gewone opzegging is alleen mogelijk als dit schriftelijk is overeengekomen.

18.5 Indien voortijdige of onregelmatige (bijvoorbeeld geen opzegtermijn in acht nemen) opzegging plaatsvindt door Opdrachtgever, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de in de overeenkomst volledig overeengekomen prijs voor de resterende duur van de overeenkomst voor bepaalde tijd verschuldigd, of de resterende opzegtermijn indien de overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan. Tevens is Opdrachtgever in zulke gevallen de additionele kosten verschuldigd die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt in verband met de overeenkomst, evenals de kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden, waaronder kosten met betrekking tot onderaanneming. Ook heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane bezettingsverlies.

18.6 Ontbinding wegens een tekortkoming wordt beheerst door artikelen 6, 10 en 16 en door een afwijkende regeling in de overeenkomst. Bij beëindiging werken partijen redelijkerwijs mee aan een veilige overdracht, teruggave van sleutels en hulpmiddelen en nakoming van toepasselijke cao-verplichtingen.

Artikel 19 Geldigheid en communicatie

19.1 Indien een bepaling ongeldig of niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen overleggen over een geldige vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke doel.

19.2 Partijen zorgen dat hun contact- en factuurgegevens actueel zijn. Berichten worden aan het laatst schriftelijk opgegeven adres verzonden. Een voorgeschreven aangetekende brief kan aanvullend per e-mail worden verzonden; alleen een e-mail vervangt die brief niet.

Artikel 20 Toepasselijk recht en geschillen

20.1 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door het Nederlandse recht.

20.2 Alle geschillen omtrent interpretatie, uitvoering en beëindiging van de Overeenkomst zullen, met uitsluiting van de burgerlijke rechter en van hoger beroep, ter berechting worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche. De Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche zal het geschil berechten conform het Arbitragereglement voor schoonmaak- en bedrijfsdiensten. Behandeling van een geschil door de Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche schorst de mogelijkheid om de Overeenkomst als ontbonden te beschouwen op grond van feiten welke aanleiding waren tot het gerezen geschil.

20.3 Een geschil is aanwezig, wanneer één van Partijen verklaart dat zulks het geval is.

20.4 Onverminderd hetgeen onder 2 van dit artikel is bepaald, staat het Opdrachtnemer vrij incassogeschillen met Opdrachtgever voor te leggen aan de burgerlijke rechter. Behoudens voor zover bepalingen van dwingend recht zich hiertegen verzetten, zal in eerste instantie bij uitsluiting bij vorderingen boven een bedrag van € 25.000,- bevoegd zijn de rechtbank van de woonplaats van Opdrachtnemer dan wel, in kort geding, de voorzieningenrechter van de genoemde rechtbank. In afwijking hiervan heeft Opdrachtnemer steeds de optie om het betalingsgeschil c.q. geldvordering van meer dan € 25.000,- ook voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter. Indien het een betalingsgeschil c.q. geldvordering betreft van minder dan € 25.000,- ex btw, is echter bij uitsluiting de rechter bevoegd die op grond van de wettelijke bepalingen als zodanig is aangewezen.

Artikel 21 Glasbewassing en facturering

21.1 Indien glasbewassing minder vaak dan maandelijks plaatsvindt, kan de afgesproken jaarprijs in gelijke maandtermijnen worden gefactureerd als dit in de offerte is vermeld. De overeengekomen uitvoeringsfrequentie wordt afzonderlijk vastgelegd.

Artikel 22 Voorbereiding bij specialistisch werk

22.1 Opdrachtgever zorgt dat overeengekomen gebouwvoorzieningen voor glas- of gevelreiniging veilig en bruikbaar zijn. Opdrachtnemer beoordeelt vóór gebruik of zij veilig kan werken. Bij een belemmering wordt over de oplossing overlegd; extra kosten vallen onder artikel 9.5 of worden als meerwerk afgesproken.

22.2 Voor vloeronderhoud zorgt Opdrachtgever dat de betreffende ruimten volgens het werkprogramma zijn vrijgemaakt. Als Opdrachtnemer dit extra werk overneemt, worden tijd en prijs vooraf afgestemd, behoudens noodzakelijke spoedmaatregelen.

Artikel 23 Bereikbaarheid en uitvoeringsmethode

23.1 Niet voorziene, noodzakelijke hulpmiddelen voor moeilijk bereikbare glas- of geveldelen worden vooraf met Opdrachtgever besproken en geprijsd. Tot een afspraak hoeft Opdrachtnemer het betrokken extra werk niet uit te voeren.

23.2 Partijen spreken waar nodig een proefvlak, geschikte methode en bijzonderheden van vloer, gevel of glas af. Een gegarandeerd resultaat of herstel van bestaande beschadigingen wordt alleen aangenomen als dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 24 Schade bij specialistische werkzaamheden

24.1 Voor schade bij glasbewassing, vloeronderhoud, gevelreiniging of gebruik van hoogwerkers geldt artikel 12. Deze werkzaamheden betekenen niet automatisch dat aanvullende verzekeringsdekking bestaat.

24.2 Opdrachtgever meldt vooraf bekende gebreken, eerdere behandelingen, kwetsbaar voegwerk, coatings, ondergrondse voorzieningen en beperkingen van bestrating of draagkracht. Opdrachtnemer houdt hiermee rekening en verricht geen werkzaamheden die zij redelijkerwijs als onveilig of ongeschikt moet beoordelen.